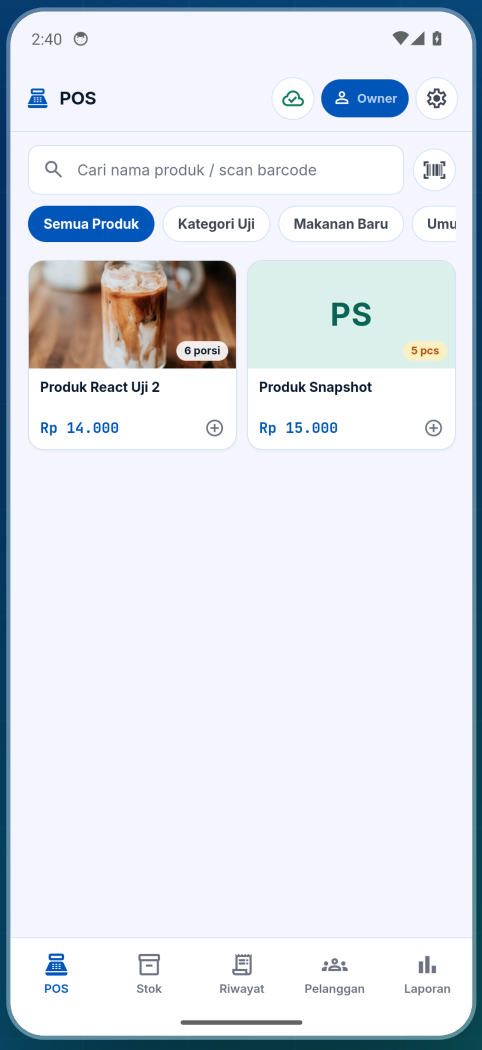
NGASIRYUK
Aplikasi kasir & halaman pemilik

PANDUAN PENGGUNAAN · EDISI NOVEMBER 2026

Panduan lengkap NgasirYuk

Dari membuka kasir sampai memantau toko dari website — dijelaskan langkah demi langkah, dengan gambar.

Aplikasi Android | Halaman Pemilik | Untuk UMKM



Untuk toko, warung, kafe, dan usaha keluarga

ngasiryuk.biz.id

SEBELUM MULAI

Tentang panduan ini

Panduan ini dibuat untuk pemilik toko dan kasir yang baru memakai NgasirYuk. Tidak perlu latar belakang teknis — cukup ikuti langkahnya dari atas ke bawah.

Dua tempat yang akan sering disebut

APLIKASI DI HP

Aplikasi NgasirYuk dipakai untuk transaksi harian: memilih produk, menerima pembayaran, mencetak struk, dan menutup kasir. Tetap bisa dipakai saat internet mati.

HALAMAN PEMILIK

Halaman Pemilik adalah bagian website NgasirYuk. Dipakai dari laptop atau komputer untuk melihat laporan, mengatur produk, cabang, kasir, dan menu digital.

Yang perlu disiapkan

- Akun NgasirYuk yang sudah terdaftar di aplikasi.
- HP Android untuk kasir.
- Internet saat membuka Halaman Pemilik.
- Printer thermal Bluetooth bila ingin mencetak struk (opsional).

CARA MEMAKAI

Setiap menu punya langkah bernomor dan gambar. Buka halaman yang sesuai saat Anda membutuhkannya; tidak perlu dihafal sekaligus.

Istilah singkat

Free	Paket gratis: 1 cabang, 1 HP, 1 pengguna.
PRO	Paket berbayar: 2 cabang, 3 HP per cabang, 6 pengguna, Halaman Pemilik terbuka.
Cabang	Satu lokasi toko. Satu HP kasir terhubung ke satu cabang.
Bon	Transaksi yang belum dibayar penuh; sisanya dicatat sebagai piutang pelanggan.
Tutup kasir	Menghitung uang fisik di laci dan menyimpan rekap shift.

DAFTAR ISI

Isi panduan

Tiga bagian: aplikasi di HP, Halaman Pemilik, dan panduan paket.

BAGIAN SATU

01 Masuk ke aplikasi 5
02 Memilih cabang & beranda 6
03 Mulai transaksi 8
04 Keranjang & pembayaran 9
05 Struk & transaksi selesai 11
06 Stok & produk 12
07 Riwayat transaksi 13
08 Pelanggan & bon 14
09 Laporan di aplikasi 15
10 Tutup kasir 16
11 Pengaturan 17
12 Langganan di aplikasi 18

BAGIAN DUA

13 Masuk ke Halaman Pemilik 20
14 Ringkasan 21
15 Laporan penjualan 22
16 Produk & stok 23
17 Tambah banyak produk dari Excel 24
18 Menu digital 25
19 Cabang, kasir, perangkat 26
20 Langganan di website 28

BAGIAN TIGA

21 Free dan PRO 30
22 Alur harian yang disarankan 31
23 Bantuan 32

BAGIAN SATU

Aplikasi di HP

Untuk transaksi harian: membuka kasir, menerima pembayaran, mengelola stok, dan menutup toko.

- Masuk ke aplikasi
- Memilih cabang dan mengenal beranda
- Mulai transaksi
- Keranjang dan pembayaran
- Struk dan transaksi selesai
- Stok dan produk
- Riwayat transaksi
- Pelanggan dan bon
- Laporan di aplikasi
- Tutup kasir
- Pengaturan
- Langganan di aplikasi

01

BAGIAN SATU · APLIKASI

01 Masuk ke aplikasi

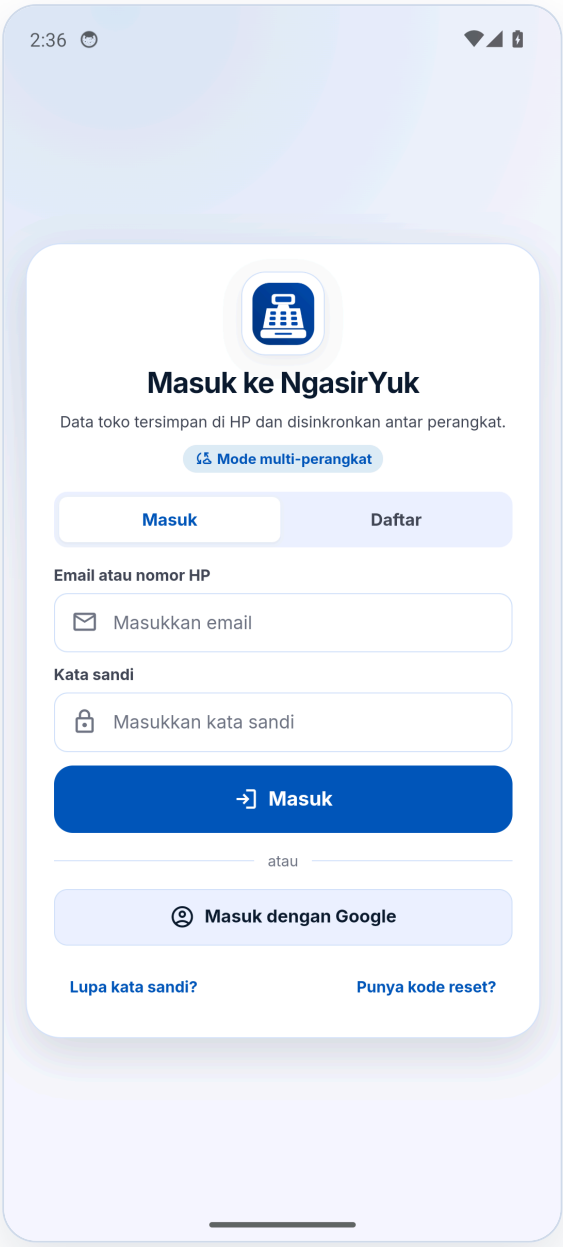
Buka aplikasi, lalu masuk memakai akun toko yang sama dengan Halaman Pemilik.

1. Ketuk ikon **NgasirYuk** di HP.
2. Isi **email** atau **nomor HP** yang terdaftar.
3. Isi **kata sandi**.
4. Ketuk tombol **Masuk**.
5. Bisa juga memakai tombol **Masuk dengan Google** bila akunnya terhubung.

PERTAMA KALI MEMBUKA

Aplikasi mungkin meminta izin kamera. Izinkan agar Anda bisa memotret produk langsung dari aplikasi.

Lupa kata sandi? Ketuk **Lupa kata sandi?**, lalu ikuti petunjuk yang muncul.



Tampilan masuk aplikasi. Isi email dan kata sandi, lalu ketuk Masuk.

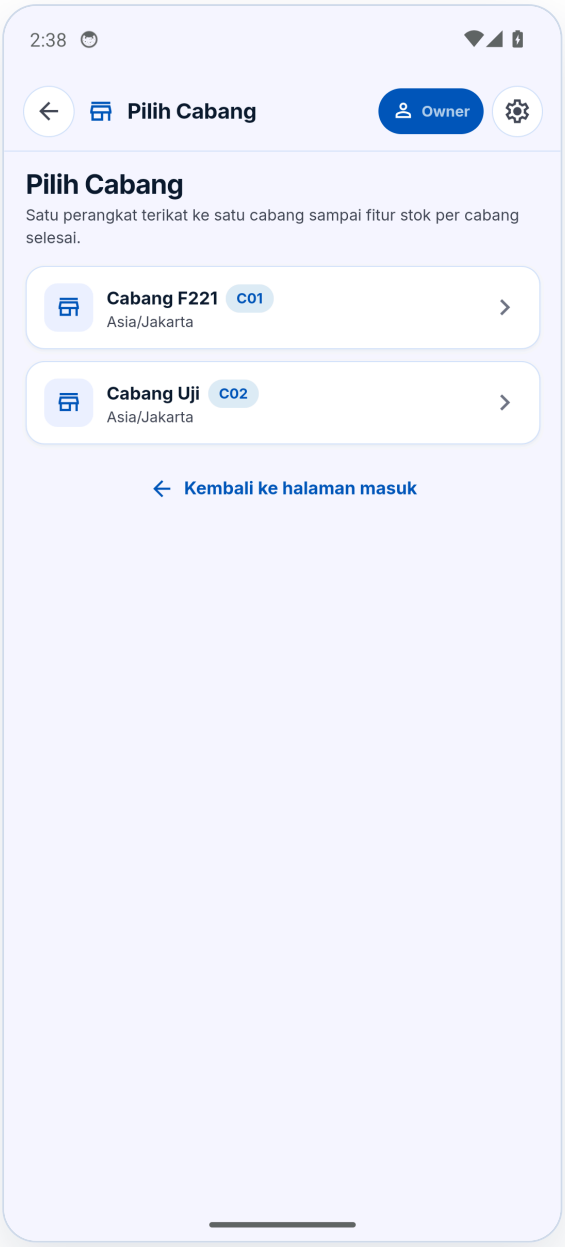
02 Memilih cabang

Satu akun bisa punya beberapa cabang. Pilih cabang yang sedang Anda kelola di HP ini.

1. Setelah masuk, daftar cabang akan muncul.
2. Ketuk cabang yang ingin dipakai, misalnya **Cabang F221**.
3. Aplikasi membuka beranda kasir.

Satu HP terhubung ke satu cabang. Untuk pindah cabang, buka **Pengaturan** → **Cabang**, lalu pilih cabang lain.

> **BANYAK CABANG?**
>
> Paket PRO bisa memakai sampai 2 cabang. Setiap cabang punya nama, kode, dan zona waktu sendiri.



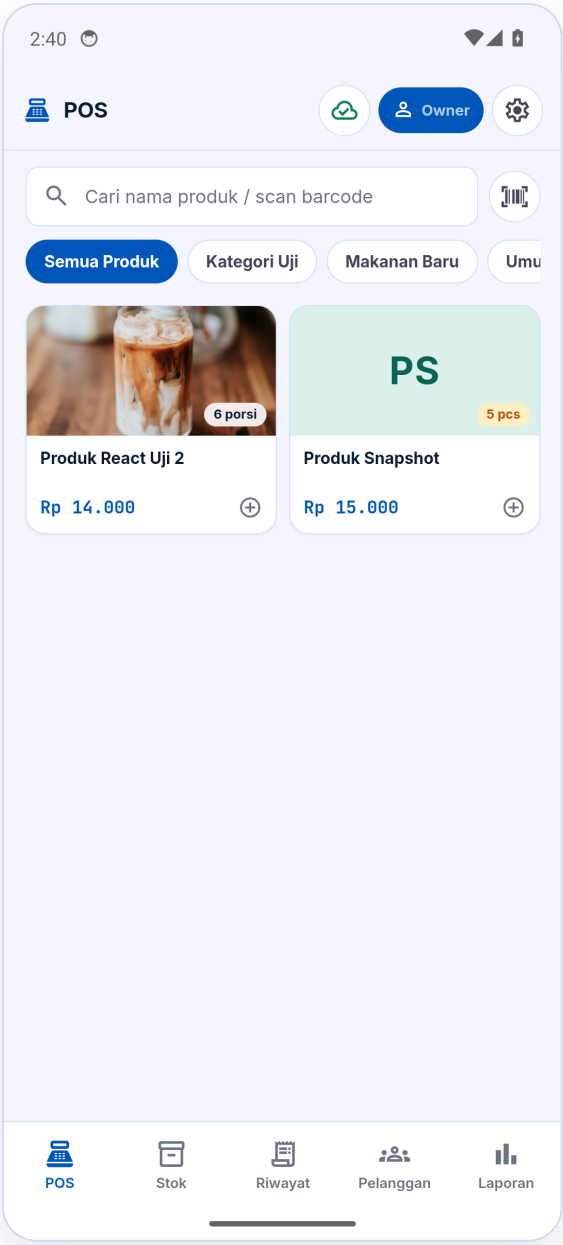
Pilih cabang saat pertama kali masuk.

Mengenal beranda kasir

Setelah cabang dipilih, Anda langsung masuk ke layar kasir. Ini bagian yang paling sering dipakai.

- **Kolom cari** untuk mengetik nama produk atau memindai barcode.
- **Kategori** untuk menyaring produk.
- **Kartu produk** menampilkan foto, nama, harga, dan sisa stok.
- **Keranjang** muncul di bawah setelah ada produk dipilih.
- **Menu bawah**: POS, Stok, Riwayat, Pelanggan, Laporan.

> **TIPS**
>
> Produk dengan stok menipis diberi tanda oranye. Segera isi ulang dari menu Stok.



Beranda kasir setelah cabang dipilih.

03 Mulai transaksi

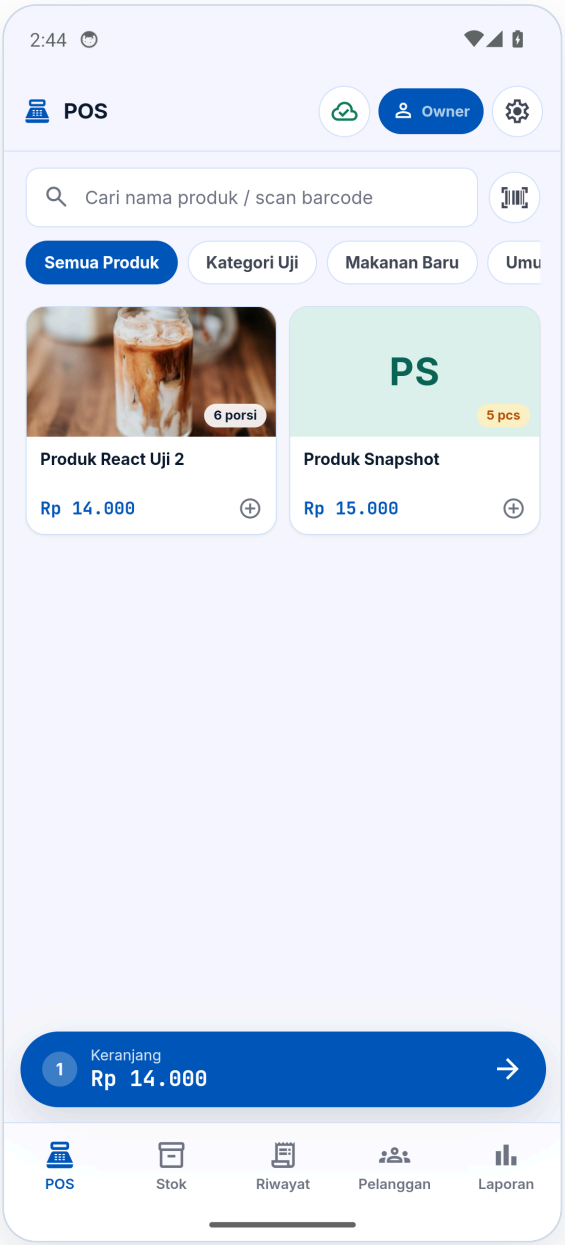
Cari produk, masukkan ke keranjang, lalu ulangi untuk produk berikutnya.

1. Ketuk kolom **Cari nama produk / scan barcode**.
2. Ketik nama produk, atau arahkan pemindai barcode.
3. Pilih kategori bila ingin melihat kelompok tertentu.
4. Ketuk kartu produk untuk memasukkannya ke keranjang.
5. Ulangi sampai semua belanjaan pelanggan masuk.

Mengubah isi keranjang

- Ketuk **+** atau **–** untuk mengubah jumlah.
- Ketuk ikon tempat sampah untuk membuang satu item.
- Tambahkan catatan, misalnya “tanpa gula” atau “pedas sedang”.

> **PRODUK HABIS**
> Produk dengan stok 0 tidak bisa ditambahkan. Isi ulang stok lewat menu Stok terlebih dahulu.



Produk masuk ke keranjang; jumlah dan total langsung terlihat di bawah.

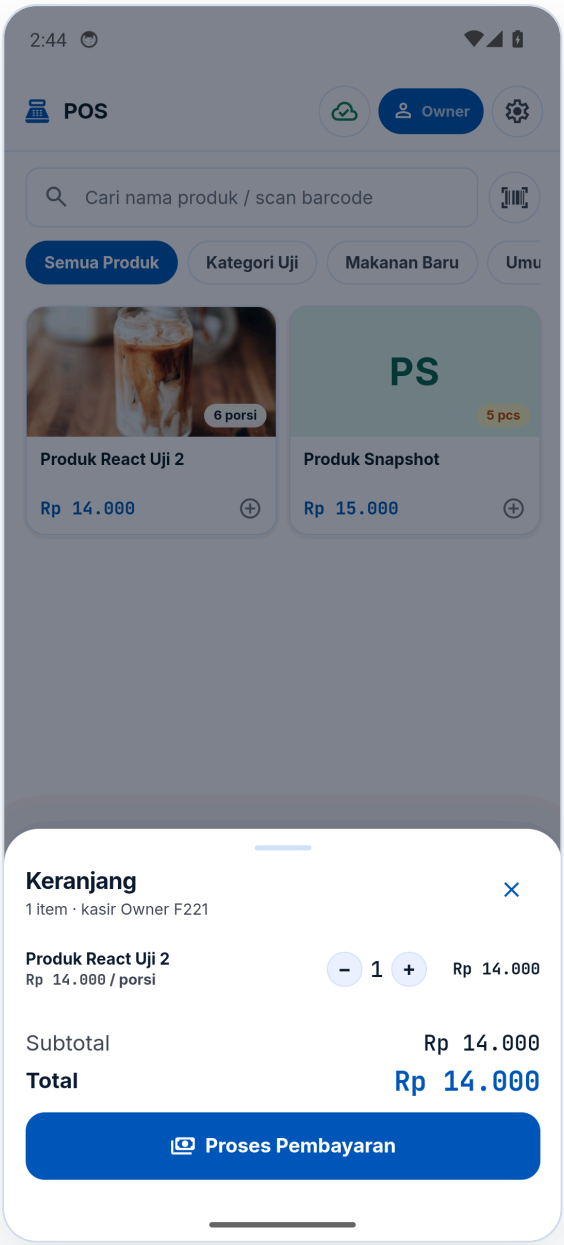
04 Keranjang

Periksa pesanan sebelum pelanggan membayar.

1. Setelah memilih produk, ketuk tombol **Keranjang** di bawah.
2. Periksa nama, jumlah, dan total belanja.
3. Ketuk **+** atau **–** untuk mengubah jumlah.
4. Ketuk ikon tempat sampah untuk membuang item.
5. Isi **Diskon** atau **Ongkir** bila ada.

Tambahkan catatan pada item bila pelanggan punya permintaan khusus, misalnya “tanpa gula” atau “pedas sedang”.

> **SEBELUM LANJUT**
> Pastikan jumlah dan total sudah sesuai. Setelah dibayar, transaksi tidak bisa diubah.



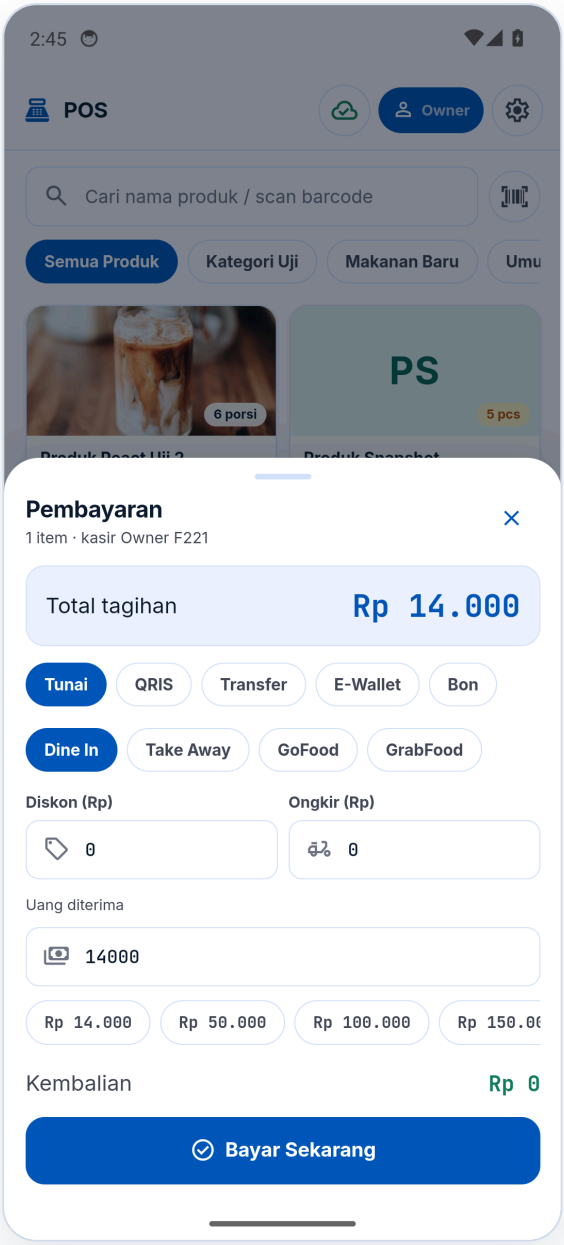
Periksa keranjang sebelum membayar.

Membayar

Pilih cara bayar, isi uang yang diterima, lalu selesaikan transaksi.

1. Pilih metode: **Tunai, QRIS, Transfer, E-Wallet,** atau **Bon**.
2. Pilih tipe pesanan: **Dine In, Take Away, GoFood,** atau **GrabFood**.
3. Untuk tunai, isi **Uang diterima**.
4. Periksa **Kembalian** yang dihitung otomatis.
5. Ketuk **Bayar Sekarang**.

> **BON**
> Pilih Bon bila pelanggan baru membayar sebagian. Sisa tagihan otomatis masuk ke menu Pelanggan & Bon.



Pilih metode bayar dan isi uang diterima.

05 Struk & transaksi selesai

Setelah pembayaran, struk langsung muncul dan transaksi tersimpan.

1. Setelah menekan **Bayar Sekarang**, layar **Transaksi Berhasil!** terbuka.
2. Pilih tab **Struk Kasir** untuk pelanggan, atau **Struk Dapur** untuk pesanan makanan.
3. Ketuk **Cetak Struk Kasir** bila printer sudah terpasang.
4. Ketuk ikon WhatsApp untuk mengirim struk ke pelanggan.
5. Ketuk **Transaksi Baru / Selesai** untuk kembali ke kasir.

Struk bisa dicetak ulang

Semua struk tersimpan di menu **Riwayat**. Buka transaksi yang diinginkan, lalu pilih cetak atau kirim ulang.

> **WATERMARK**
> Akun Free menampilkan tulisan “VERSI GRATIS” di struk. Setelah PRO aktif, tulisan itu hilang.



Struk kasir setelah pembayaran berhasil.

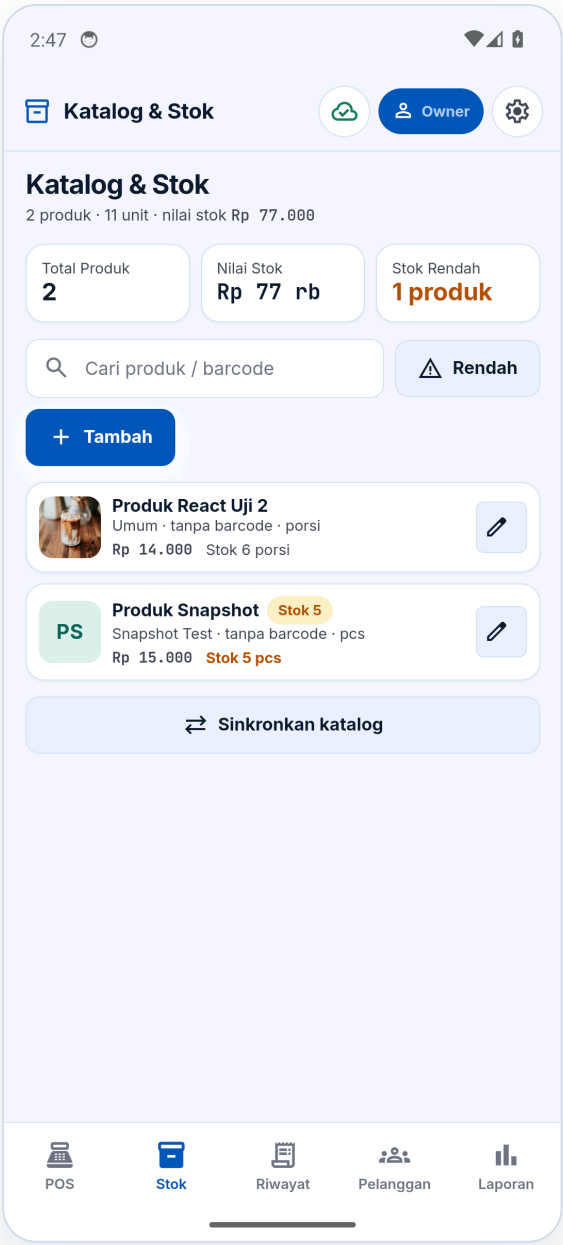
06 Stok & produk

Di sini tempat menambah produk, mengubah harga, dan memantau stok.

1. Ketuk **Stok** di menu bawah.
2. Lihat ringkasan: total produk, nilai stok, dan jumlah stok rendah.
3. Ketuk **Tambah** untuk membuat produk baru.
4. Isi nama, kategori, harga jual, modal, stok, satuan, dan barcode bila ada.
5. Tambahkan foto produk agar mudah dikenali.
6. Ketuk **Simpan**.

Ketuk ikon pensil pada produk untuk mengubah data. Gunakan tombol **Rendah** untuk melihat produk yang perlu segera diisi ulang.

> **PERBARUI KATALOG**
> Bila produk baru belum muncul di kasir, ketuk **Perbarui katalog** di bagian bawah daftar.



Daftar produk, nilai stok, dan tanda stok rendah.

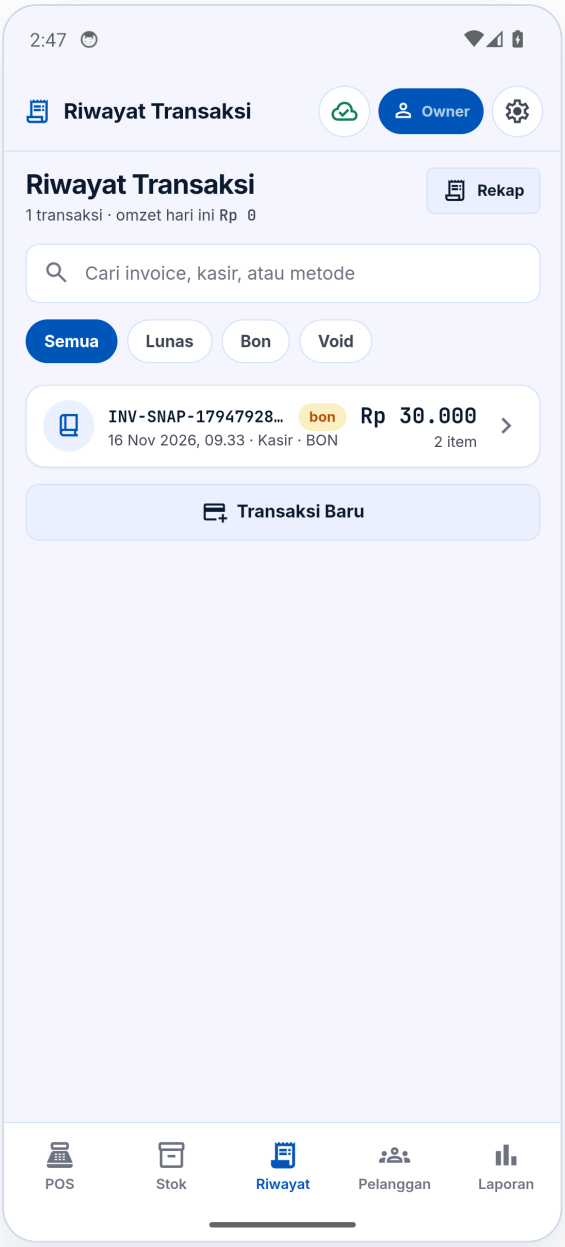
07 Riwayat transaksi

Semua penjualan tersimpan rapi dan bisa dicari kembali.

1. Ketuk **Riwayat** di menu bawah.
2. Pilih filter: **Semua, Lunas, Bon,** atau **Void**.
3. Ketik invoice, nama kasir, atau metode bayar di kolom cari.
4. Ketuk satu transaksi untuk melihat rincian.
5. Dari rincian, Anda bisa mencetak atau mengirim ulang struk.

Tombol **Rekap** di kanan atas menampilkan ringkasan transaksi dan omzet hari ini.

> **VOID**
>
> Transaksi yang dibatalkan tetap tercatat dengan tanda Void. Stok produk otomatis dikembalikan.



Daftar transaksi dengan filter dan pencarian.

08 Pelanggan & bon

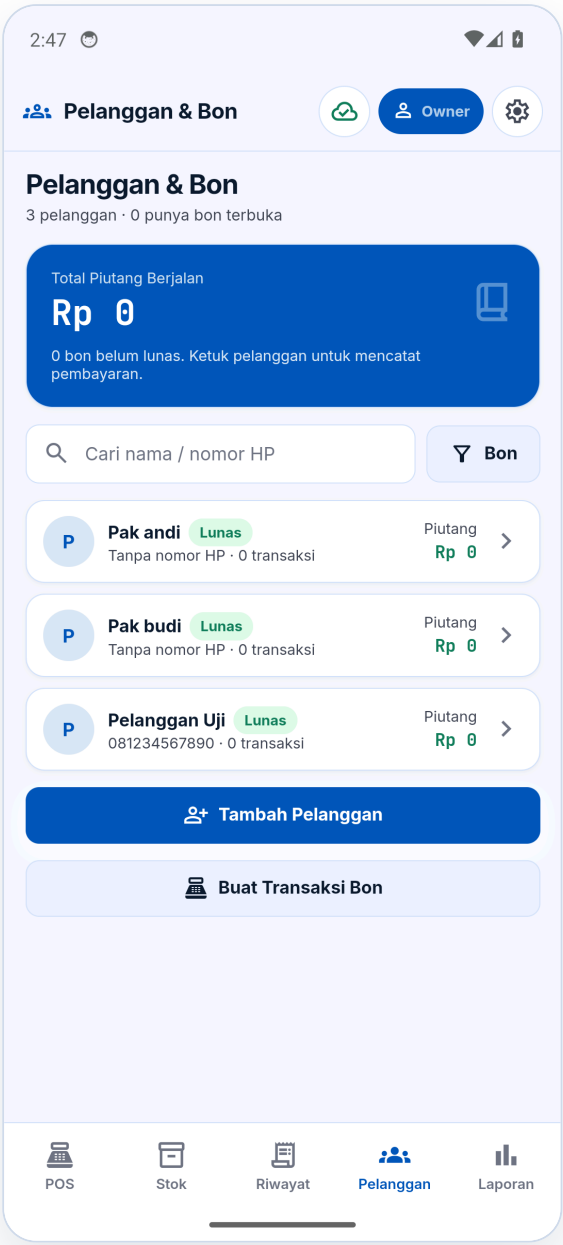
Simpan data pelanggan dan catat bon yang belum lunas.

1. Ketuk **Pelanggan** di menu bawah.
2. Lihat total piutang berjalan di bagian atas.
3. Ketuk **Tambah Pelanggan** untuk menyimpan nama dan nomor HP.
4. Untuk bon baru, ketuk **Buat Transaksi Bon**.
5. Saat pelanggan membayar, buka namanya lalu catat pembayaran.

Status **Lunas** berarti tidak ada sisa tagihan. Bila masih ada sisa, jumlah piutang tampil di sebelah nama.

UNTUK PELANGGAN TETAP

Simpan nomor HP agar mudah dicari dan dihubungi saat ada bon yang jatuh tempo.



Daftar pelanggan dan total piutang berjalan.

09 Laporan di aplikasi

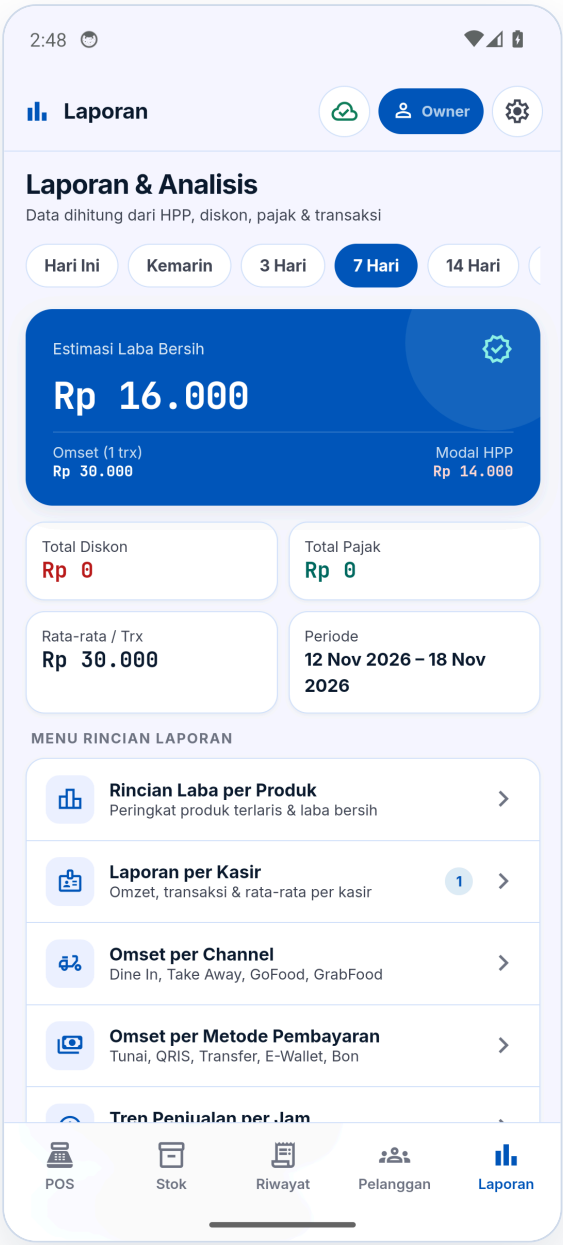
Lihat laba, omzet, dan rincian penjualan tanpa perlu menghitung manual.

1. Ketuk **Laporan** di menu bawah.
2. Pilih periode: **Hari Ini, Kemarin, 3 Hari, 7 Hari, 14 Hari, Bulan Ini,** atau **Semua**.
3. Lihat kartu **Estimasi Laba Bersih**, omzet, dan modal.
4. Periksa diskon, pajak, dan rata-rata per transaksi.
5. Pilih menu rincian untuk melihat per produk, per kasir, per channel, atau per metode bayar.

Menu **Tren Penjualan per Jam** membantu melihat jam ramai. Menu **Daftar Closing** menyimpan rekap tutup kasir.

TIPS

Bandingkan periode 7 hari dengan minggu sebelumnya untuk melihat apakah penjualan naik atau turun.



Ringkasan laba dan menu rincian laporan.

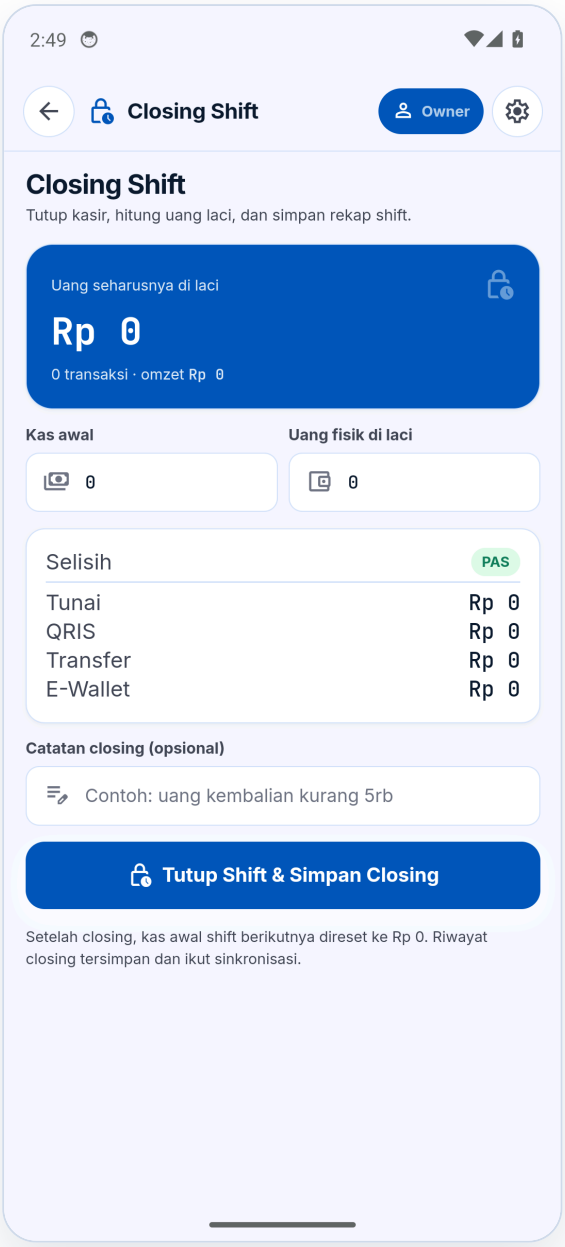
10 Tutup kasir

Hitung uang di laci dan simpan rekap shift sebelum toko tutup.

1. Buka **Pengaturan → Closing Shift**.
2. Isi **Kas awal** bila ada uang modal di laci.
3. Hitung uang fisik, lalu isi **Uang fisik di laci**.
4. Periksa **Selisih**; status PAS berarti cocok.
5. Tambahkan catatan bila ada selisih.
6. Ketuk **Tutup Shift & Simpan Closing**.

Setelah closing, kas awal shift berikutnya kembali ke Rp0. Riwayat closing tersimpan dan ikut terkirim ke Halaman Pemilik.

> **SEBELUM MENUTUP**
> Pastikan semua transaksi tunai hari itu sudah tercatat. Baru hitung uang fisik di laci.



Halaman tutup kasir dengan ringkasan uang laci.

11 Pengaturan

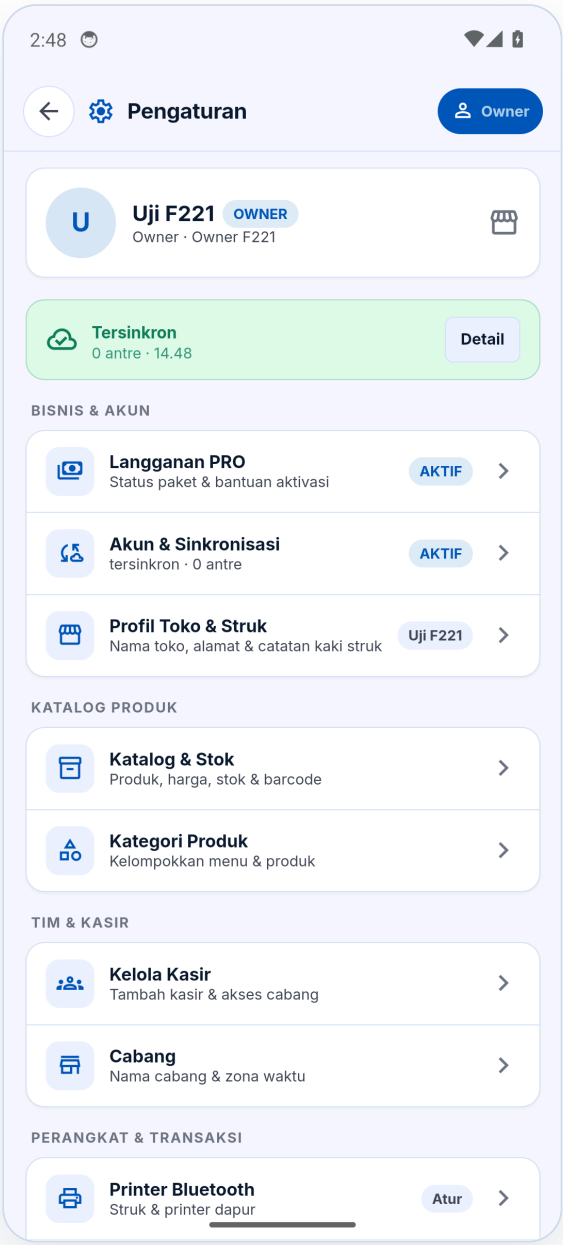
Atur identitas toko, printer, pajak, kasir, dan data cadangan.

Buka lewat ikon roda gigi di kanan atas. Menu disusun dalam beberapa kelompok:

- **Langganan PRO** — status paket dan bantuan aktivasi.
- **Akun & Sinkronisasi** — status data dan antrean.
- **Profil Toko & Struk** — nama, alamat, telepon, catatan struk.
- **Katalog & Stok** dan **Kategori Produk**.
- **Kelola Kasir** dan **Cabang**.
- **Printer Bluetooth**, **Pajak & Ongkir**, **Channel & Tipe Order**.
- **Closing Shift**, **Backup & Restore**, **Suara Transaksi**, **Mode Gelap**.

BACKUP

Lakukan backup rutin, terutama sebelum mengganti HP atau mengubah data penting.



Menu Pengaturan di aplikasi.

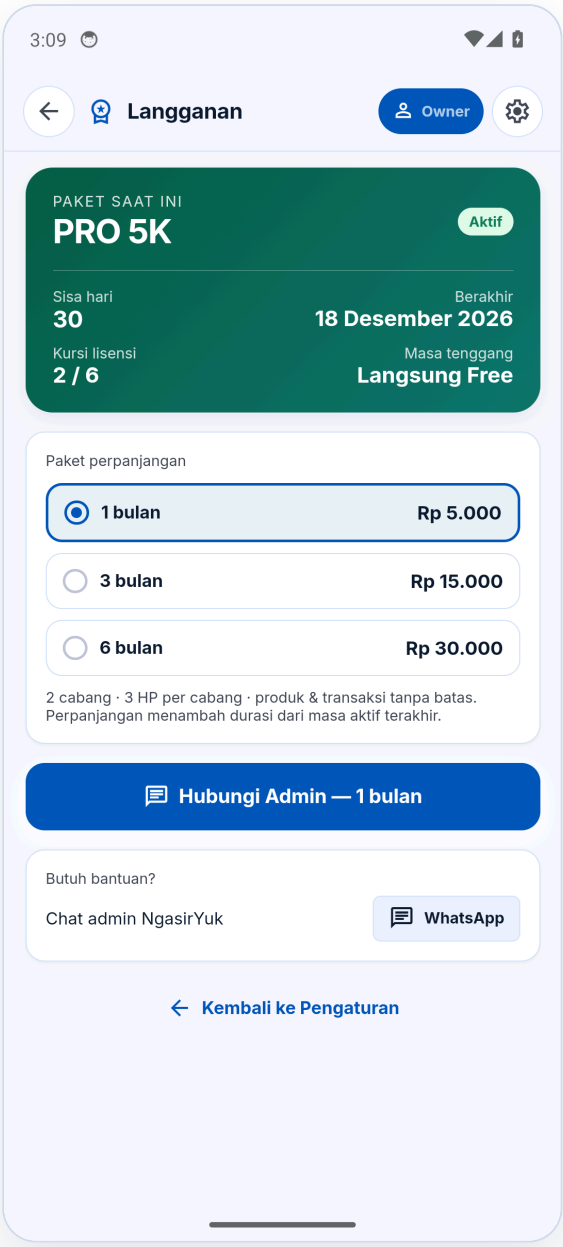
12 Langganan di aplikasi

Lihat masa aktif dan pilih paket perpanjangan.

1. Buka **Pengaturan → Langganan PRO**.
2. Lihat paket yang sedang aktif dan sisa masa berlaku.
3. Pilih durasi: **1 bulan Rp5.000**, **3 bulan Rp15.000**, atau **6 bulan Rp30.000**.
4. Ketuk **Hubungi Admin** untuk memesan lewat WhatsApp.

Di aplikasi Play Store, pembelian diarahkan ke admin melalui WhatsApp. Perpanjangan menambah durasi dari masa aktif terakhir, bukan memulai dari nol.

> **TANPA PERPANJANGAN OTOMATIS**
> Setelah masa aktif habis, akun kembali ke Free. Produk dan transaksi tetap tersimpan.



Pilihan paket perpanjangan di aplikasi.

BAGIAN DUA

Halaman Pemilik di website

Untuk melihat toko dari layar yang lebih besar: laporan, produk, menu digital, dan langganan.

- Masuk ke Halaman Pemilik
- Ringkasan
- Laporan penjualan
- Produk & stok
- Tambah banyak produk dari Excel
- Menu digital
- Cabang, kasir, perangkat
- Langganan di website

02

13 Masuk ke Halaman Pemilik

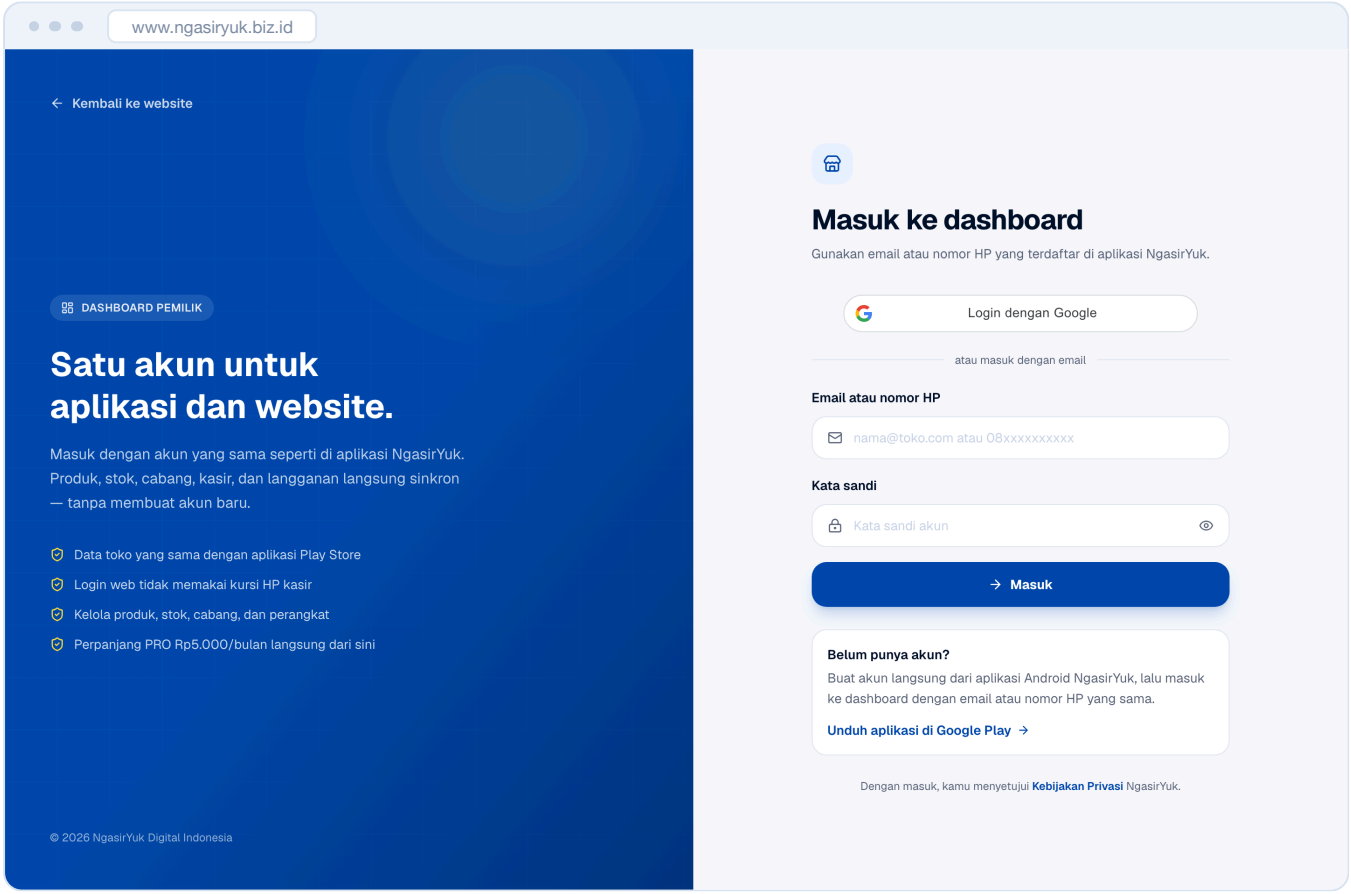
Gunakan akun yang sama seperti di aplikasi. Tidak perlu membuat akun baru.

1. Buka **www.ngasiryuk.biz.id/masuk** di browser.
2. Pilih **Login dengan Google** atau masukkan email dan kata sandi.
3. Ketuk **Masuk**.
4. Anda akan diarahkan ke Halaman Pemilik.

Masuk dari website

Tidak memakai jatah HP kasir. Satu akun tetap bisa dipakai di HP dan di website secara bersamaan.

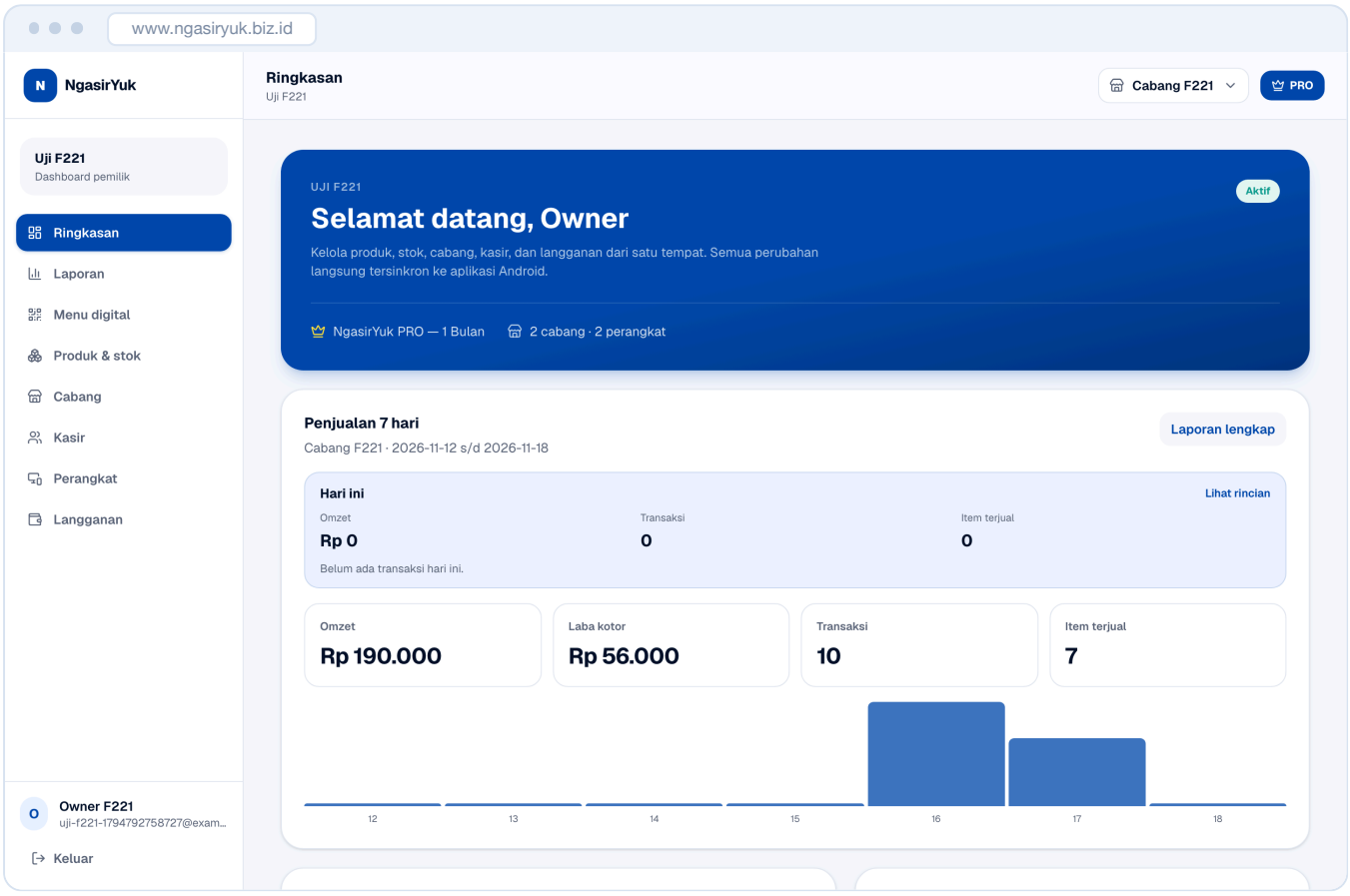
Belum punya akun? Buat dulu dari aplikasi Android, lalu masuk dengan email atau nomor HP yang sama.



Halaman masuk Halaman Pemilik.

14 Ringkasan

Gambaran cepat kondisi toko: penjualan, langganan, dan pemakaian.



Halaman Ringkasan setelah masuk.

Penjualan 7 hari

Omzet, laba kotor, jumlah transaksi, dan item terjual.

Hari ini

Ringkasan omzet dan transaksi hari ini. Ketuk Lihat rincian untuk membuka Laporan.

Langganan & pemakaian

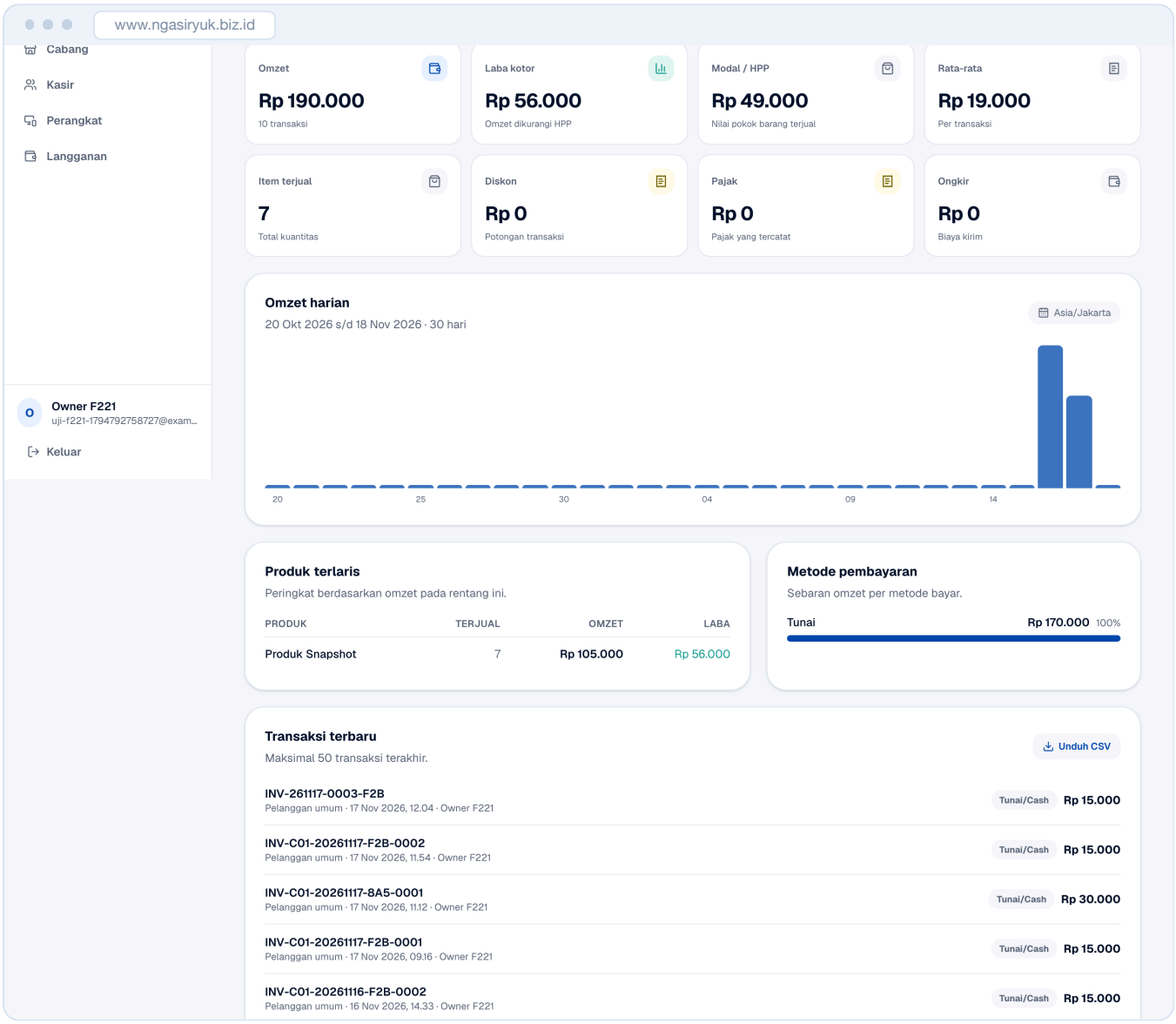
Status paket, jumlah cabang, HP, dan pengguna yang terpakai.

TIPS

Buka Ringkasan setiap pagi untuk melihat hasil kemarin sebelum menentukan target hari ini.

15 Laporan penjualan

Pilih periode, lalu lihat produk terlaris, metode bayar, dan transaksi terbaru.

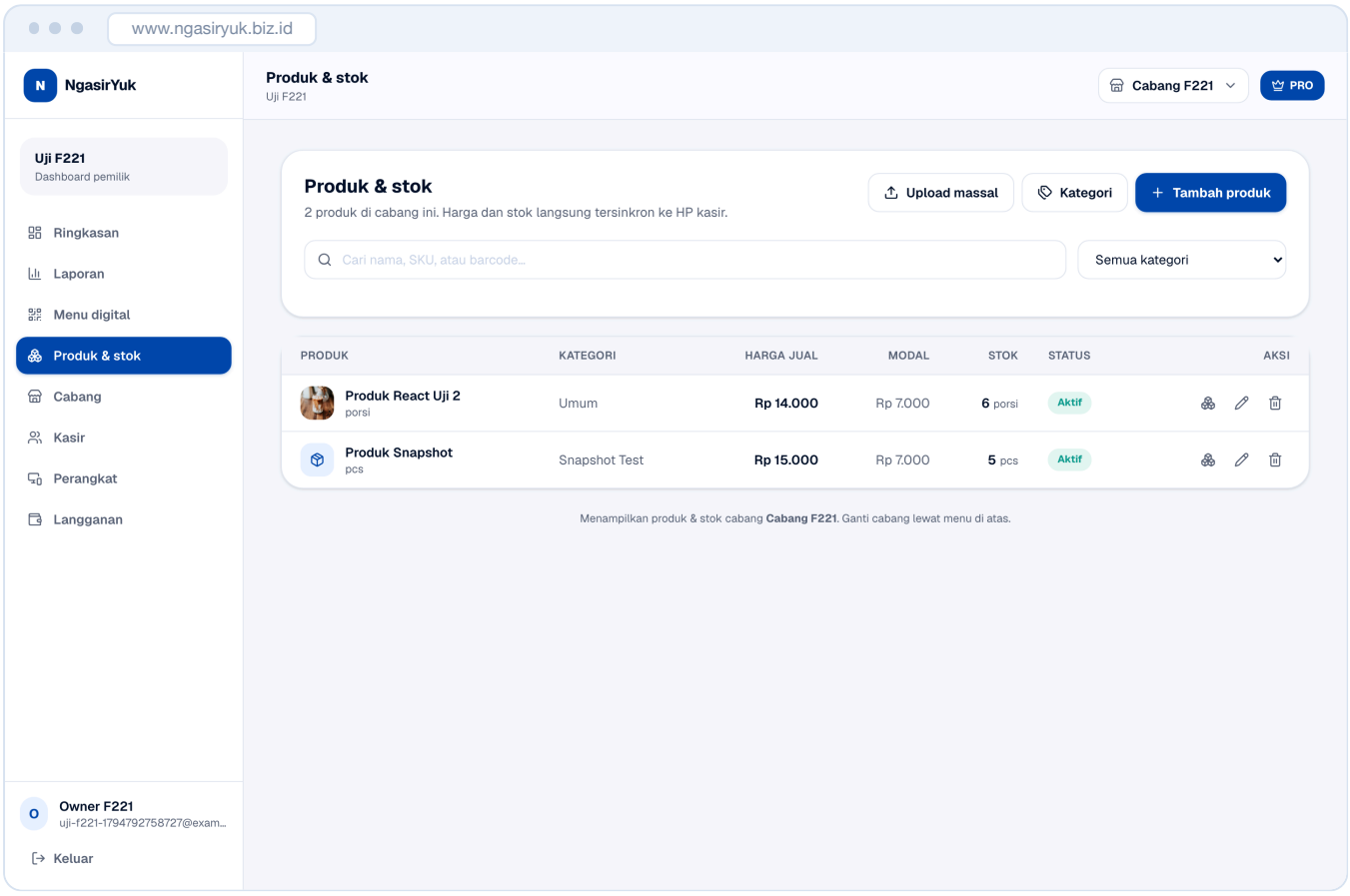


Laporan penjualan di website: ringkasan, produk terlaris, dan metode bayar.

- **Hari ini, 7 hari, 30 hari, bulan ini** — pilih cepat sesuai kebutuhan.
- **Produk terlaris** — lima produk dengan penjualan tertinggi.
- **Metode pembayaran** — sebaran tunai, QRIS, transfer, dan bon.
- **Rentang tanggal** — isi sendiri bila perlu periode khusus.
- **Unduh CSV** — buka di Excel untuk diolah lebih lanjut.
- **Transaksi terbaru** — lengkap dengan kasir dan metode bayar.

16 Produk & stok

Kelola katalog dari layar besar; perubahan langsung terlihat di aplikasi kasir.



Daftar produk dan stok di Halaman Pemilik.

1. Pilih **Produk & stok** di menu kiri.
2. Gunakan kolom cari atau filter kategori.
3. Ketuk **Tambah produk** untuk produk baru.
4. Isi nama, kategori, harga jual, modal, stok, dan satuan.
5. Tambahkan foto dan stok minimum, lalu ketuk **Simpan**.

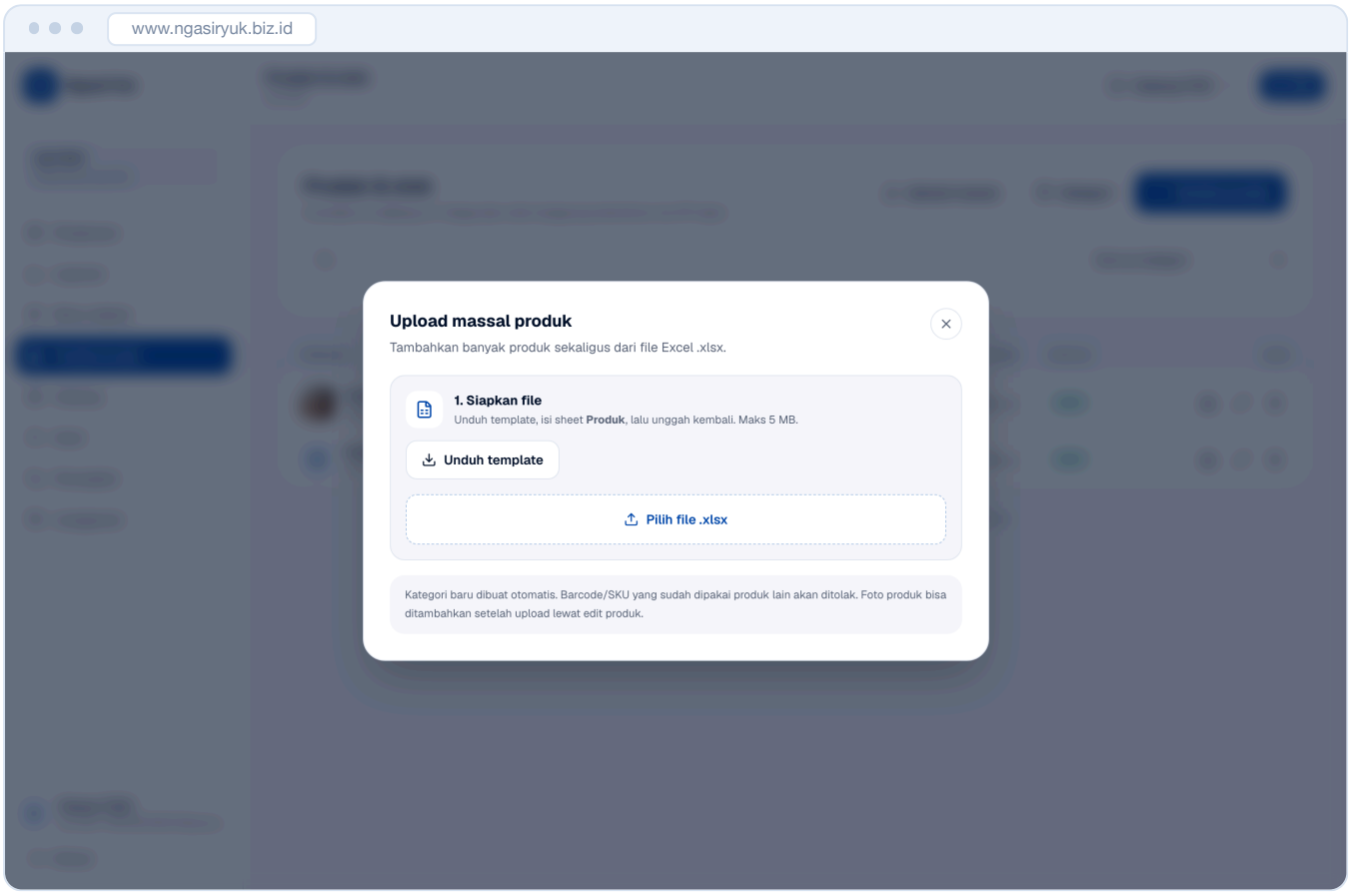
STOK RENDAH

Gunakan tombol **Rendah** untuk melihat produk yang perlu segera diisi ulang.

Produk yang sudah ada bisa diubah lewat ikon pensil. Perubahan harga atau stok akan diterima aplikasi kasir saat terhubung internet.

17 Tambah banyak produk dari Excel

Cocok saat pindah dari pembukuan lama atau menambah katalog baru sekaligus.



Jendela tambah banyak produk dari file Excel.

1. Buka **Produk & stok**, lalu ketuk **Upload massal**.
2. Ketuk **Unduh template**.
3. Isi sheet **Produk** di file Excel. Jangan ubah nama kolom.
4. Simpan file, lalu ketuk **Pilih file .xlsx**.
5. Periksa pratinjau, lalu ketuk **Upload**.

KATEGORI BARU

Kategori yang belum ada dibuat otomatis. Barcode atau SKU yang sudah dipakai produk lain akan ditolak dan ditampilkan di daftar kesalahan.

18 Menu digital

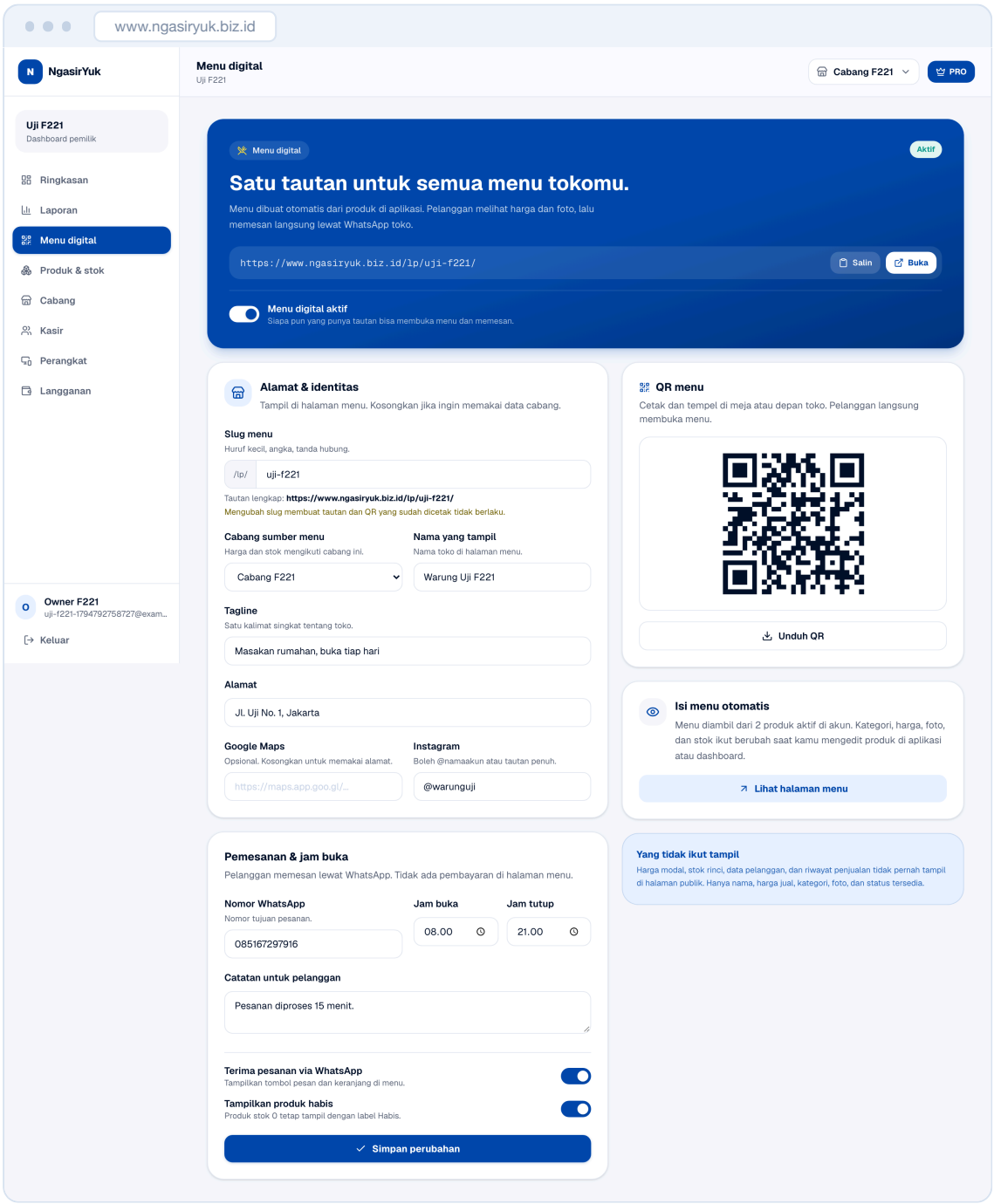
Ubah daftar produk menjadi halaman menu online yang bisa dibagikan.

1. Buka **Menu digital** di menu kiri.
2. Tentukan **alamat menu**, misalnya *nama-warung*.
3. Isi nama toko, tagline, WhatsApp, alamat, dan jam buka.
4. Aktifkan sakelar **Menu aktif**.
5. Ketuk **Simpan**, lalu unduh kartu QR.

Alamat menu berbentuk **www.ngasiryuk.biz.id/lp/nama-warung**. Pelanggan bisa melihat menu, harga, foto, dan memesan lewat WhatsApp.

HANYA PRODUK AKTIF

Produk yang dinonaktifkan tidak akan tampil di menu pelanggan.



Pengaturan menu digital di Halaman Pemilik.

19 Cabang & kasir

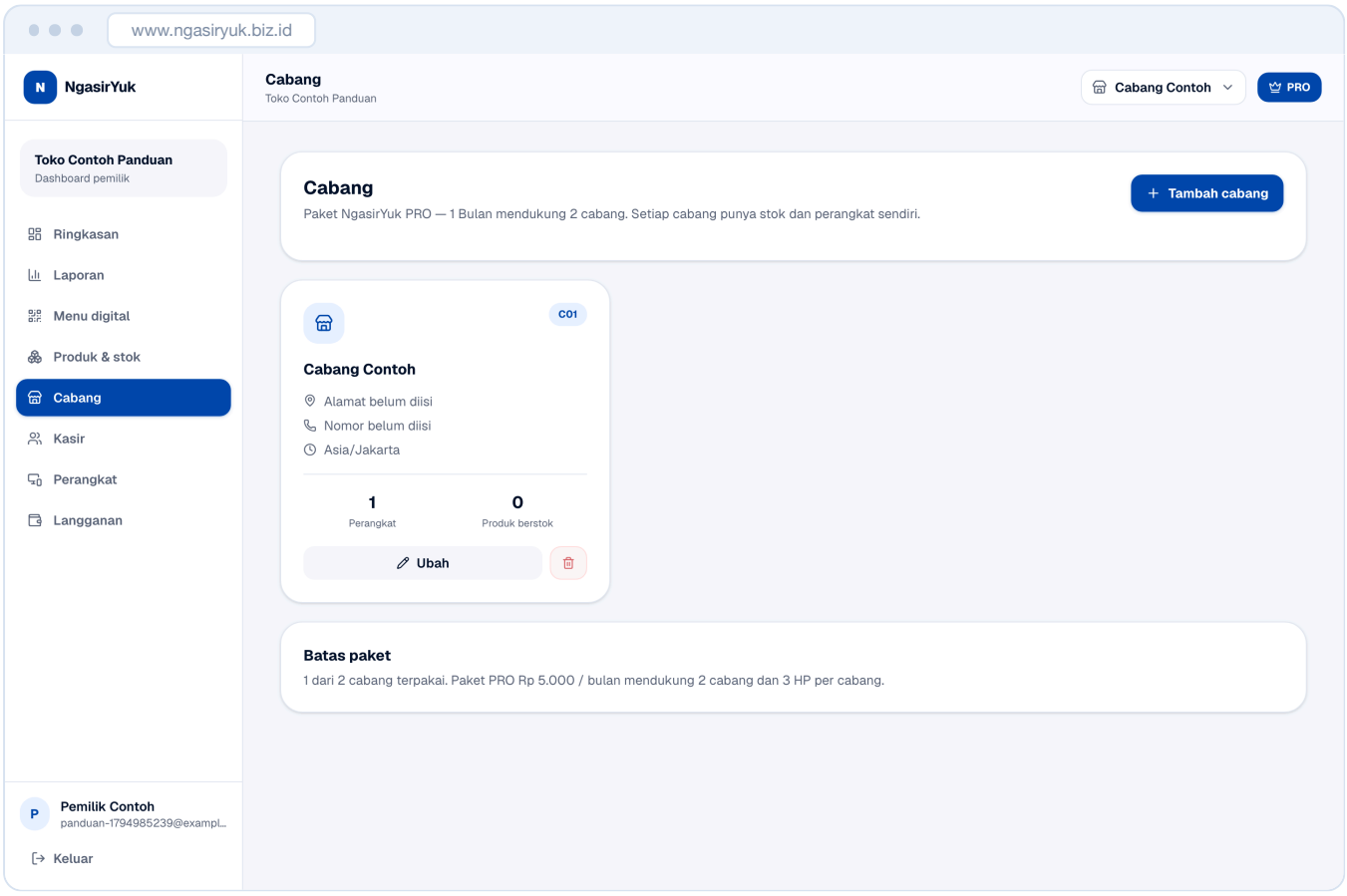
Atur lokasi toko dan siapa saja yang boleh memakai kasir.

Cabang

Paket PRO bisa memakai sampai 2 cabang. Setiap cabang punya nama, kode, dan zona waktu sendiri. Ketuk **Tambah cabang** untuk membuat cabang baru.

Kasir

Tambahkan akun kasir dengan peran **Kasir** atau **Admin**. Tentukan cabang yang boleh diakses. Kasir tidak bisa membuka laporan pemilik atau pengaturan langganan.



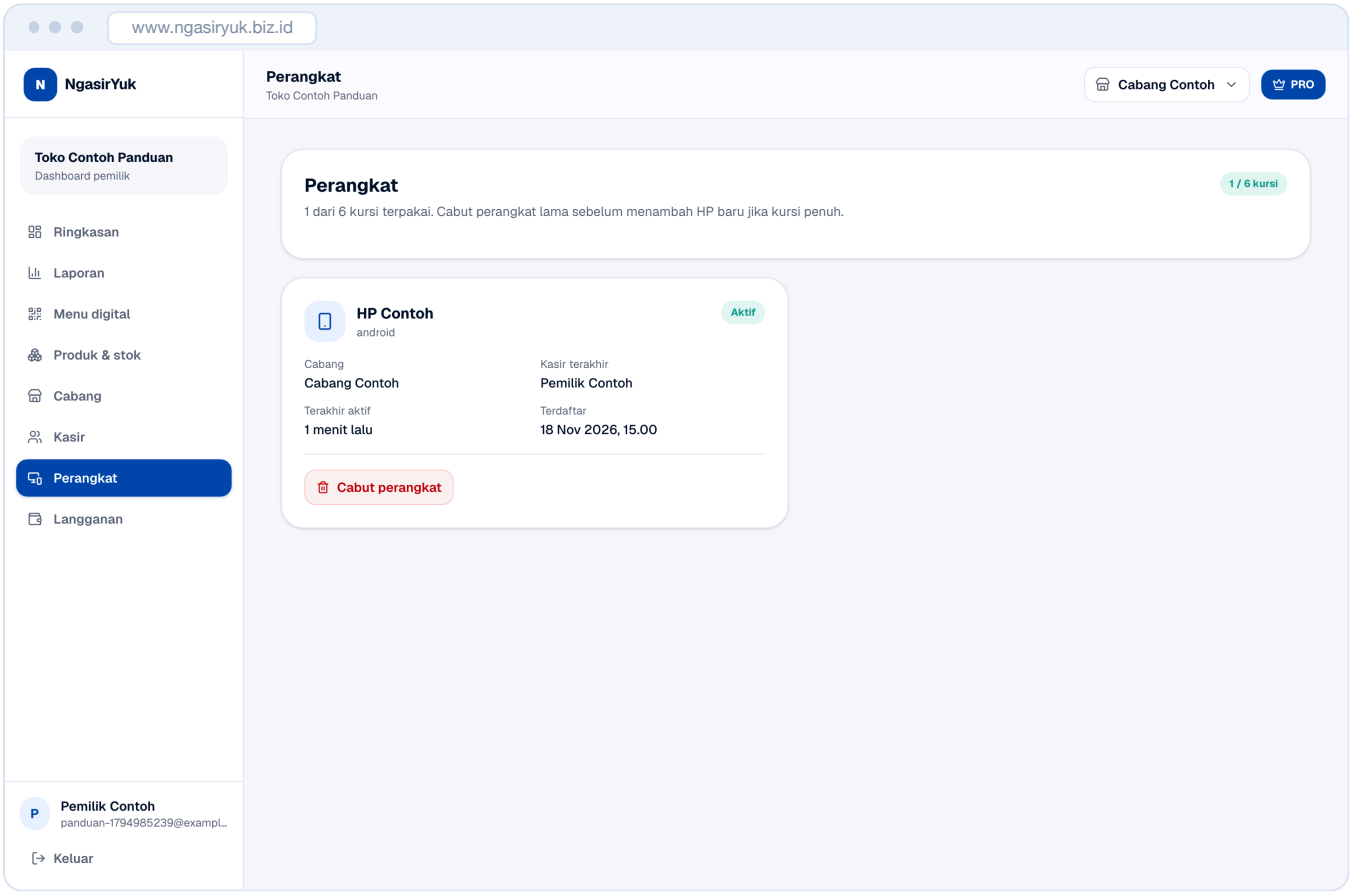
Daftar cabang di Halaman Pemilik.

BAGIAN DUA · WEBSITE

Perangkat

Lihat HP yang terhubung dan cabut perangkat yang sudah tidak dipakai.

Daftar perangkat menampilkan nama HP, versi aplikasi, cabang, dan kapan terakhir aktif. Bila sebuah HP hilang atau sudah dijual, cabut perangkatnya agar jatah HP bisa dipakai yang baru.



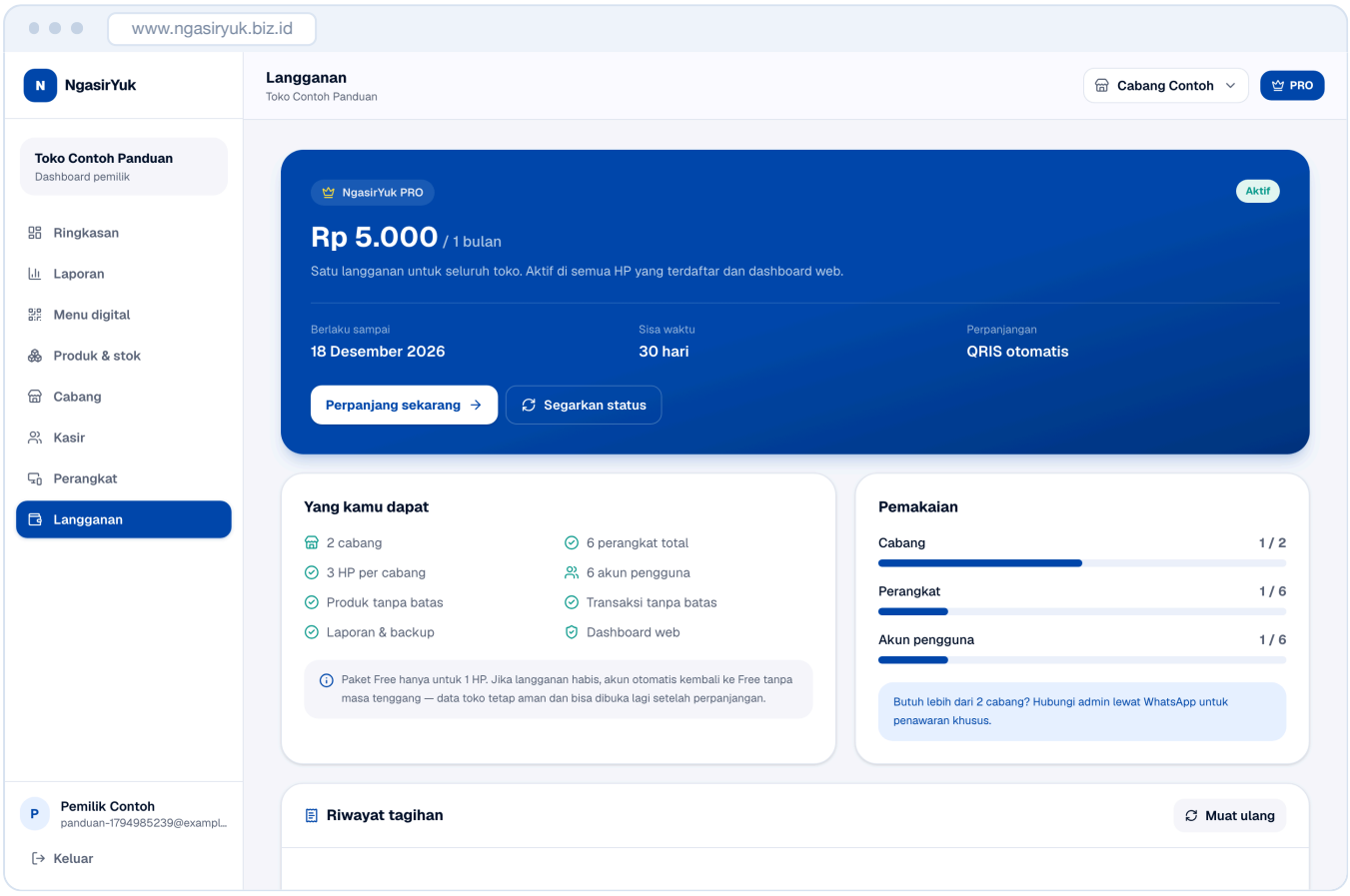
Daftar perangkat yang terhubung.

JATAH HP

Free memakai 1 HP. PRO memakai 3 HP per cabang. Cabut perangkat lama sebelum menambah HP baru bila jatahnya sudah penuh.

20 Langganan di website

Perpanjang PRO langsung dari Halaman Pemilik.



Halaman langganan dan pilihan paket.

1. Buka **Langganan** di menu kiri.
2. Pilih durasi: **1 bulan**, **3 bulan**, atau **6 bulan**.
3. Ketuk **Perpanjang**.
4. Pindai QRIS dengan aplikasi bank atau e-wallet.
5. Setelah pembayaran diterima, masa aktif bertambah otomatis.

TANPA PERPANJANGAN OTOMATIS

Bila lupa memperpanjang, akun kembali ke Free dan Halaman Pemilik terkunci sampai PRO aktif lagi.

Bisa juga memesan lewat admin di WhatsApp bila ingin dibantu.

BAGIAN TIGA

Paket, kebiasaan harian, dan bantuan

Ringkasan perbedaan paket, rutinitas yang disarankan, dan cara menghubungi kami.

Free dan PRO

Bantuan

Alur harian yang disarankan

03

21 Free dan PRO

Pilih paket sesuai jumlah cabang dan HP yang dipakai.

Fitur	Free	PRO
Cabang	1	2
HP kasir	1	3 per cabang
Akun pengguna	1	6
Produk & transaksi	Tanpa batas	Tanpa batas
Halaman Pemilik	Terkunci	Terbuka
Menu digital	Terkunci	Tersedia
Laporan lengkap	Dasar	Lengkap
Struk	Ada watermark	Tanpa watermark

Harga PRO

1 bulan Rp5.000 · 3 bulan Rp15.000 · 6 bulan Rp30.000. Satu paket untuk seluruh toko, bukan per HP.

Cara pindah ke PRO

Buka Halaman Pemilik → Langganan, atau hubungi admin lewat WhatsApp. Setelah pembayaran diterima, semua fitur PRO langsung terbuka.

DATA TETAP AMAN

Saat paket berakhir, produk dan transaksi tidak dihapus. Anda hanya kehilangan akses fitur PRO sampai memperpanjang lagi.

22 Alur harian yang disarankan

Kebiasaan kecil yang membuat catatan toko tetap rapi.

PAGI	**Buka toko** Periksa stok produk penting, buka aplikasi, dan siapkan uang modal di laci.
JAM JUALAN	**Layani transaksi** Pilih produk, terima pembayaran, berikan struk. Untuk bon, catat pelanggannya.
SIANG	**Cek stok** Lihat produk bertanda stok rendah, lalu isi ulang atau tambah produk baru.
SORE	**Lihat laporan** Buka Ringkasan di website atau Laporan di aplikasi untuk melihat hasil hari ini.
TUTUP	**Tutup kasir** Hitung uang fisik, simpan closing, lalu lakukan backup bila perlu.
MINGGUAN	**Evaluasi** Bandingkan laporan 7 hari, cek produk terlaris, dan periksa menu digital.

MULAI DARI YANG KECIL

Yang penting bukan langsung sempurna, tetapi konsisten mencatat setiap transaksi.

23 Bantuan

Kalau ada yang tidak sesuai, kami siap membantu.

Hubungi admin

WhatsApp: **0851-6729-7916**
Email: **support@ngasiryuk.biz.id**

Saat menghubungi kami, sertakan:

- Nama toko dan email akun.
- Menu yang sedang dibuka.
- Foto layar bila ada pesan yang muncul.

JAM RESPONS

Kami membalas pada jam kerja. Untuk masalah pembayaran, sertakan bukti transfer atau tangkapan layar QRIS.

YANG SERING DITANYAKAN

Apakah aplikasi bisa dipakai tanpa internet?
Bisa untuk transaksi harian. Halaman Pemilik memerlukan internet.

Apakah data hilang saat paket habis?
Tidak. Produk dan transaksi tetap tersimpan.

Bisa pindah HP?
Bisa. Cabut perangkat lama dari Halaman Pemilik, lalu masuk di HP baru.

Bagaimana cara backup?
Buka Pengaturan → Backup & Restore di aplikasi.

Terima kasih telah memakai NgasirYuk.

Semoga catatan toko jadi lebih rapi, keputusan lebih cepat, dan waktu lebih banyak untuk hal yang penting.